

**ДОГОВОР**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

г. Щекино  
(место заключения договора)

«   »     20     г.  
(дата заключения договора)

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №28»

(наименование образовательной организации)

(далее – образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «15» июля 2015 года № 0133/02620, выданной Министерством образования Тульской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Сергеенко Светланы Александровны, действующего на основании Устава, с одной Стороны,  
и **родитель (законный представитель)** \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуемый в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

**1.1.** Предметом договора является оказание образовательной организацией Воспитаннику присмотра и ухода за Воспитанником, содержание его в образовательной организации в соответствии с установленными нормами.

**1.2.** Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: ежедневно с 7.00 до 19.00, кроме выходных и праздничных дней.

**2. Взаимодействие Сторон**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Выявлять несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, заявлять о ненадлежащем исполнении Заказчиком своих обязанностей по воспитанию несовершеннолетних в комиссию по делам несовершеннолетних Щекинского района.

2.1.2. Предоставлять Заказчику отсрочку платежа за содержание Воспитанника в образовательной организации на срок до **30-ти** дней по его письменному заявлению.

2.1.3. Отказать в приеме Воспитанника с явными признаками простудных или инфекционных заболеваний, а также требовать предоставления справки с медицинским заключением врача о праве посещения образовательной организации, выданной после отказа в приеме Воспитанника в образовательную организацию.

2.1.4. Не отдавать Воспитанника родителям или уполномоченным им лицам, если таковые, по мнению воспитателя, находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.5. Объединять возрастные группы, переводить Воспитанника в другие группы в образовательной организации в случае производственной необходимости (в том числе в связи с низкой наполняемостью групп детьми, в период отпусков или болезни воспитателей и другими обстоятельствами, вызванными объективными причинами), при условии соответствия условий содержания детей в объединенных группах действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.1.6. Переносить дату начала посещения Воспитанником образовательной организации при наличии карантина в учреждении.

2.1.7. Расторгнуть настоящий договор в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг,

предусмотренных разделом 1 настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в

образовательной организации, его развитии и способностях.

2.2.2. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.6. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в организации.

2.2.7. Ходатайствовать перед Исполнителем об отсрочке платежей за присмотр и уход за Воспитанником не позднее, чем за три дня до даты очередного платежа.

2.2.8. Оказывать Исполнителю посильную помощь (в том числе финансовую) в улучшении условий пребывания детей в образовательной организации, в том числе при проведении ремонтных работ и работ по уборке и благоустройству территории образовательной организации.

2.2.9. Расторгнуть настоящий договор в порядке и на условиях, предусмотренным настоящим договором.

## **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия пребывания, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием завтрак: 8-15 до 8-35, второй завтрак: 10-00, обед: 11-35 до 15-50, уплотнённый полдник с включением блюд ужина: 16-00 до 16-20.

2.3.8. Обеспечить соблюдение требований законодательства о персональных данных в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.9. Принимать экстренные меры медицинского и организационного характера в случаях, угрожающих жизни и состоянию Воспитанника, в том числе при повышении температуры у Воспитанника, получения им травм, иного резкого ухудшения здоровья. При возникновении подобных ситуаций Исполнитель обязуется незамедлительно сообщить об этом Заказчику (родителям), оказать первую медицинскую помощь согласно действующим правилам, а при необходимости – вызвать скорую медицинскую помощь.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Исполнителя, нормативных правовых актов администрации муниципального образования Щекинский район в сфере образования, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательного учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Лично передавать Воспитанника воспитателю и забирать Воспитанника у воспитателя. Не передавать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам и пр.) и несовершеннолетним (сестрам, братьям, детям). В исключительных случаях, на основании письменного заявления Заказчика забирать Воспитанника имеют право иные совершеннолетние лица, определенные Заказчиком, с предоставлением паспорта и его копии.

2.4.9. Приводить Воспитанника в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей сезону и погодным условиям, с запасным комплектом одежды и сменной обувью для нахождения в образовательной организации.

2.4.10. Не одевать и не давать ребенку в образовательную организацию украшения из золота и драгоценностей, медикаменты, острые и другие предметы, опасные для жизни. В случае потери дорогостоящих предметов Исполнитель ответственности за это не несет.

2.4.11. Сообщать медицинскому работнику, а в случае его отсутствия – воспитателю об отклонениях в здоровье Воспитанника о приеме Воспитанником перед посещением образовательной организации каких-либо медицинских препаратов и БАДов длительного действия, известных Заказчику аллергических реакциях Воспитанника на продукты питания, медикаменты либо иные аллергены.

2.4.12. В случае мотивированного отказа медицинского работника либо воспитателя от приема Воспитанника с явными признаками простудных или инфекционных заболеваний отказаться от посещения Воспитанником образовательной организации, самостоятельно обеспечить присмотр за ребенком, а также незамедлительно обратиться за квалифицированной медицинской помощью.

2.4.13. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается нормативным правовым актом администрации муниципального образования Щекинский район.

Не допускается включение расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Оплата за присмотр и уход за Воспитанником производится Заказчиком ежемесячно в срок до 15 числа текущего месяца в виде авансовых платежей за месяц вперед через отделения банков на счет, указанный в разделе 7 настоящего Договора, согласно предоставленной ему Исполнителем квитанции.

3.4. Родительская плата с Заказчика не взимается по причине приостановке работы образовательной организации в случае карантина в учреждении, проведения ремонтных работ и (или) аварийных работ в учреждении.

3.5. В родительскую плату не включаются дни:

- пропущенные ребенком по болезни (при наличии справки из лечебного учреждения с указанием диагноза, длительности заболевания);
- пребывания ребенка в лечебно-оздоровительных учреждениях (при наличии выписки из учреждения);
- проведенные с родителями (законными представителями) в период их отпуска, но не более одного месяца (при наличии заявления родителей (законных представителей)).

#### **4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания с **01.06.20\_\_** г Сторонами и действует до \_\_\_\_\_ г

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

### 7. Реквизиты и подписи сторон

**Исполнитель**

**Заказчик**

|   |  |
|---|--|
| <p><b>Наименование:</b><br/>муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №28»</p> <p><b>Юридический/фактический адреса:</b><br/>301245, Тульская область, г. Щекино, ул. Ленина, дом 54<br/>Тел. 8(48751) 5-49-30</p> <p><b>Банковские реквизиты:</b><br/>ИНН 7118020075<br/>КПП 711801001<br/>Банк <u>Отделение Тула Банка России/ УФК по Тульской области г. Тула</u><br/>р/счет <u>03234643706480006600</u></p> <p><b>Заведующий:</b><br/>_____ (С.А. Сергеенко)</p> | <p><b>ФИО</b> _____</p> <p><b>Паспорт серия</b> _____ <b>№</b> _____</p> <p><b>Выдан дата</b> _____</p> <p><b>Кем</b> _____</p> <p><b>Адрес регистрации:</b> _____</p> <p><b>Адрес места жительства:</b> _____</p> <p><b>Контактные данные</b> (телефон, адрес электр.почты) _____</p> <p><b>Подпись, расшифровка подписи:</b><br/>_____</p> |
|---|--|

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_